

附件2

江西省省级行政事业单位通用办公设备配置标准表

资产品目		数量上限（套、件、组）	价格上限（元）	最低使用 年限 （年）	性能 要求
办公桌		1套/人	厅局级：4500	15	充分 考虑 办公 布局， 符合 简朴 实用 、经典 耐用要 求，不 得配置 豪华家 具，不 得使用 名贵木 材
			处级以下： 3000		
办公椅			厅局级：1500		
			处级以下：800		
沙发		视办公室使用面积，每个处级及以下办公室可以配置1个三人沙发或2个单人沙发，每个厅局级办公室可以配置1个三人沙发和2个单人沙发。	厅局级：4500	15	
		处级及以下： 3000			
茶几		视办公室使用面积，每个办公室可以配置1个茶几	厅局级：1000	15	
			处级及以下：800		
接待椅		1个/办公室	600	15	
书柜		视办公室使用面积，每个处级及以下办公室可以配一组，厅局级办公室可以配2组。	1000	15	
文件柜		按照单位需求合理配置	1000	20	
保密柜		根据保密规定和工作需要合理配置	3000	20	
会议室 家具	会议桌	按照会议室使用面积合理配置	600元/平方米	20	
	会议椅	按照会议室使用面积合理配置	600元/把	15	
接待室家具		按照接待室使用面积合理配置	700元/平方米	10	

备注：1. 配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和。2. 价格上限中的价格指单件家具的价格。